

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО И СПОРЫ**

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное право и споры» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Алексеевко А.П., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Aleksandr.Alekseenko1@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 04.04.2023 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000B34A1B
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000B34A1E
Владелец	Пурге А.Р.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины Корпоративное право и споры является формирование компетенций, позволяющих выработать в сфере корпоративных отношений способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, владеть навыками подготовки юридических документов, а также толковать их.

**Задачами** освоения дисциплины Корпоративное право и споры являются:

- формирование знаний о видах юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования корпоративных отношений, в частности эмиссии корпоративных ценных бумаг,

- формирование знаний о структуре и иерархии нормативно-правовых актов, критерии разграничения норм материального и процессуального права в области корпоративных отношений, а также системных связей между источниками правового регулирования корпоративных отношений и порядка разрешения корпоративных споров (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов.

- выработка умений применять отдельные нормативно-правовые акты по юридической силе в конкретных корпоративных правоотношениях, подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования корпоративных отношений, а также анализировать содержание источников правового регулирования корпоративных отношений и порядка разрешения корпоративных споров с использованием приемов и способов толкования норм права.

- формирование навыков реализации норм материального и процессуального права в корпоративных правоотношениях, подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования корпоративных отношений, а также установления истинного содержания норм, регулирующих корпоративные отношения и порядок разрешения корпоративных споров.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знания:	структуры и иерархии нормативно-правовых актов, критерии разграничения норм материального и процессуального права в области корпоративных отношений
			Умения:	применять отдельные нормативно-правовые акты по юридической силе в конкретных корпоративных правоотношениях

			Навыки:	реализации норм материального и процессуального права в конкретной ситуации
	ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знания:	виды юридических документов, составляющихся в процессе правового регулирования корпоративных отношений
			Умения:	подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования корпоративных отношений
			Навыки:	подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования корпоративных отношений
	ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Знания:	системные связи между источниками правового регулирования корпоративных отношений и порядка разрешения корпоративных споров (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов
			Умения:	анализировать содержание источников правового регулирования корпоративных отношений и порядка разрешения корпоративных споров с использованием приемов и способов толкования норм права
			Навыки:	установления истинного содержания норм, регулирующих корпоративные отношения и порядок разрешения корпоративных споров

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Корпоративное право и споры, является дисциплиной по выбору и относится к профессиональному циклу. Дисциплина изучается в 4 семестре студентами очной формы и на 3 курсе студентами очно-заочной формы обучения. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Теория государства и права».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
				лек.		прак.	лаб.	ПА	КСР			
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.ДВ.Е	3	2	15	6	8	0	1	0	57	3

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Корпорация и корпоративное право	1	1	0	5	Тест, кейс-задачи
2	Субъекты корпоративных отношений	1	1	0	7	Тест, решение кейс-задач
3	Процедуры создания АО	0.5	1	0	7	Проект
4	Процедуры эмиссии акций при создании АО	0.5	1	0	7	Проект
5	Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций	0.5	1	0	7	проект
6	Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа	0.5	1	0	10	Проект
7	Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров).	1	1	0	7	Проект
8	Корпоративные споры	1	1	0	7	Деловая игра
<b>Итого по таблице</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	

### 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

#### *Тема 1 Корпорация и корпоративное право.*

Содержание темы: Понятие корпорации. Отличие корпоративного юридического лица от унитарного юридического лица. Виды корпоративных юридических лиц в России. Коммерческие корпоративные юридические лица. История развития корпораций в мире и России. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Источники корпоративного права. Нормативно-правовые акты ЦБ РФ. Кодекс корпоративного управления. Локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Вводная лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к тесту и решению кейс-задач.

## *Тема 2 Субъекты корпоративных отношений.*

Содержание темы: Субъекты корпоративного права (Учредители, участники/ акционеры, общее собрание участников/ акционеров, совет директоров, правление (дирекция), единоличные органы управления, регистраторы (реестродержатели), государственные регулирующие органы (ФНС, ЦБ, ФАС). Функции нотариусов в сфере корпоративных отношений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция в форме лекции с разбором конкретных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к тесту и решению кейс-задач.

## *Тема 3 Процедуры создания АО.*

Содержание темы: Порядок создания АО несколькими лицами. Подготовка договора о создании АО несколькими лицами. Подготовка проекта устава АО при его создании несколькими лицами. Подготовка списка кандидатов в органы управления и иные органы АО при его создании несколькими лицами. Подготовка к принятию решения об учреждении АО несколькими лицами. Созыв учредителей для принятия решения по вопросам учреждения АО несколькими лицами. Проведение собрания учредителей АО по вопросам, связанным с учреждением АО при его создании несколькими лицами. Государственная регистрация АО, создаваемого несколькими лицами. Заключение трудового договора с лицом, избранным на должность единоличного исполнительного органа АО, при его создании несколькими лицами. Подача документов в регистрирующий орган для государственной регистрации АО при его создании несколькими лицами. Уведомление о начале осуществления АО, созданным несколькими лицами, отдельных видов предпринимательской деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие проводится посредством использования метода проектов. Лекция проводится в форме лекции дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка материалов для проекта.

## *Тема 4 Процедуры эмиссии акций при создании АО.*

Содержание темы: Составление и утверждение решения о выпуске ценных бумаг АО, размещаемых при учреждении общества. Составление и утверждение отчета об итогах выпуска ценных бумаг АО, размещаемых при учреждении общества. Государственная регистрация выпуска акций, размещаемых при учреждении общества, и отчета об итогах выпуска акций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие проводится посредством использования метода проектов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка материалов для проекта.

## *Тема 5 Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций.*

Содержание темы: Подготовка к проведению внеочередного общего собрания акционеров по вопросу увеличения уставного капитала акционерного общества посредством размещения дополнительных акций. Уведомление акционеров о проведении внеочередного общего собрания по вопросу увеличения уставного капитала посредством размещения дополнительных акций. Проведение внеочередного общего собрания акционеров по вопросу увеличения уставного капитала посредством размещения дополнительных акций в форме совместного присутствия. Проведение внеочередного общего собрания акционеров по вопросу увеличения уставного капитала посредством размещения дополнительных акций в форме заочного голосования. Утверждение решения о дополнительном выпуске акций при увеличении уставного капитала. Государственная регистрация дополнительного выпуска

акций при увеличении уставного капитала. Направление акционерам уведомления о наличии у них преимущественного права приобретения акций, дополнительно выпускаемых при увеличении уставного капитала. Размещение акций дополнительного выпуска при увеличении уставного капитала. Государственная регистрация отчета об итогах дополнительного выпуска акций при увеличении уставного капитала. Представление документов на государственную регистрацию изменений в уставе, связанных с увеличением уставного капитала путем размещения дополнительных акций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие приводится посредством использования метода проектов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка материалов для проекта.

#### *Тема 6 Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа.*

Содержание темы: Порядок прекращения полномочий единоличного исполнительного органа АО и избрание нового на внеочередном общем собрании акционеров. Подготовка к проведению внеочередного общего собрания акционеров по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа и об избрании нового по инициативе уполномоченного органа общества. Подготовка к проведению внеочередного общего собрания акционеров по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа и об избрании нового по инициативе лица (органов), которые вправе требовать проведения общего собрания. Определение лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа и избрании нового. Уведомление акционеров о проведении внеочередного общего собрания по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа общества и избрании нового. Проведение внеочередного общего собрания акционеров по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа и об избрании нового в форме совместного присутствия и в форме заочного голосования. Подача документов на государственную регистрацию изменений сведений в ЕГРЮЛ в связи с прекращением полномочий единоличного исполнительного органа АО и избранием нового.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие проводится с использованием метода проектов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка проекта.

#### *Тема 7 Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров).*

Содержание темы: Квалификация заключаемой АО сделки в качестве крупной и подлежащей одобрению советом директоров. Созыв заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества по вопросу об одобрении крупной сделки по инициативе председателя совета директоров (наблюдательного совета)). Созыв заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества по вопросу об одобрении крупной сделки по инициативе лиц (органов), имеющих право требовать проведения заседания совета директоров). Проведение заседания совета директоров АО по вопросу одобрения крупной сделки.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие приводится посредством использования метода проектов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка материалов для проекта.

#### *Тема 8 Корпоративные споры.*

Содержание темы: Понятие корпоративного спора. Признаки и виды корпоративных споров. Досудебное урегулирование корпоративных споров. Судебные процедуры разрешения корпоративных споров. Обзор судебной практики арбитражных судов ДФО по

типичным спорам из корпоративных отношений (анализ споров по элементам: предмет исков, основания исков, доказательства и доказывания, решения, принимаемые судами по соответствующей категории споров (статистика).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме деловой игры.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к деловой игре.

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, среди которых деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических казусов в сочетании с внеаудиторной работой. Также предусмотрено проведение тренингов по составлению проектов юридических документов, регистрации юридических лиц, претензионной работы. Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД. Основная цель: формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предполагаются встречи с представителями профессионального сообщества, также предусмотрено участие профессионалов-практиков при проведении тренингов.

Курс ориентирован на применение широкого комплекса новейших технологий, используемых в учебном процессе в целях более продуктивного усвоения студентами соответствующих знаний по дисциплине. Занятия предполагают использование мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций во время лекций и частично, во время практических занятий. Для поиска нормативно-правовых документов, необходимых для решения казусов и составления проектов документов рекомендуется использовать справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Также в процессе самостоятельной работы студенты могут использовать электронные ресурсы.

Контроль за текущей успеваемостью студентов наряду с традиционными формами осуществляется с помощью решения кейс-задач, тестирования, проведения деловой игры, выполнения проектов, используется рейтинговая система контроля знаний.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение кейс-задач.

В процессе самостоятельной работы студент должен уметь не только находить проблему, но и предлагать пути ее решения, научиться дискутировать и отстаивать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в сфере гражданских правоотношений. Основу эффективности самостоятельной работы студента составляет умение работать с учебной и дополнительной литературой.

При изучении дисциплины студенты должны овладеть не только теоретическими знаниями, но должны научиться правовыми средствами разрешать практические вопросы. Проработка контрольных вопросов и решение задач помогут закрепить у студентов положения теории и углубят знание предмета, будут способствовать усвоению нового законодательства и развитию навыков составления деловых бумаг, решения конкретных юридических казусов, ведения дискуссий. Семинары проводятся, как правило, по наиболее важным и сложным темам учебного курса. Они способствуют более глубокому усвоению студентами знаний по теме, формированию у них способностей творчески мыслить и свободно выступать перед аудиторией, умения анализировать правовые проблемы и

коллизии, аргументировано и корректно доказывать свою точку зрения. Подготовка к практическому занятию предусматривает самостоятельную работу студентов с рекомендованной учебной и научной литературой, основными источниками права, обзорами судебной практики, в процессе которой делаются необходимые записи. В ходе выступления целесообразно приводить сведения и факты из материалов научной юридической литературы и периодических изданий, использовать материалы судебной практики. Выступления можно готовить в форме реферативного обзора наиболее актуальных научных статей, монографий, материалов научных конференций и других важных источников научно-практической информации.

Аттестация проводится в виде ответов на вопросы теста СИТО. Все вопросы сформулированы согласно темам дисциплины. В тесте представлены задания с одним вариантом ответа, с множественным выбором ответа, тестовые задачи, вопросы на сопоставление. Выбор вопросов для конкретного зачета производится случайным образом компьютером. Тест доступен студентам - зарегистрированным пользователям портала для обучающихся сайта ВВГУ <http://www.vvsu.ru/>

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510572> (дата обращения: 10.11.2023).

2. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846> (дата обращения: 10.11.2023).

3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531933> (дата обращения: 10.11.2023).

## **8.2** *Дополнительная литература*

1. Гольцов, В. Б., Корпоративное право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09522-5. — URL: <https://book.ru/book/943817> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

2. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519877> (дата обращения: 10.11.2023).

## **8.3** *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- DIS CM 6090 P Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 P Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Зал судебных заседаний
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152Т 15"
- Моторизованный экран 300\*401 см
- Натяжной экран, 152\*203 см

- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Система аудиовизуального представления информации
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition
- Adobe Acrobat Professional 11.0 Russian
- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Windows

## 10. Словарь основных терминов

**Акционерное общество** - признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

**Акция** - это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Проще говоря, акция делает ее владельца собственником части предприятия.

**Корпоративное право** - совокупность общих и специальных норм гражданского права (частноправовых норм), регулирующих корпоративные отношения, а также корпоративных норм, установленных самой корпорацией и обеспечиваемых негосударственным принуждением.

**Корпоративные отношения** - это прежде всего отношения внутри самой корпорации между различными группами участников корпорации, между ними и профессиональным менеджментом, между директорами и менеджментом.

**Корпорация** - собирательное понятие, под которым понимаются предпринимательские объединения капитала, имеющие различные организационно-правовые формы. В узком смысле под корпорацией понимаются такие формы предпринимательского объединения капитала, как акционерное общество и его модификации.

**Общество с ограниченной ответственностью** - общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

**Обыкновенная акция** – это акция, владелец которой получает право голоса на собрании акционеров, то есть возможности влиять на управление компанией, однако ему не гарантируется выплата дивидендов.

**Филиал** - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

**Юридическое лицо** - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.